

Ondersteuning VSV's subsidieaanvraag ZonMw Stimuleringsprogramma versterking VSV's.

Onderwerp: Juridische entiteit (Bouwsteen 1)

Doel: Organiseren en beheren van regionaal (verloskundig) samenwerkingsverband in de geboortezorg, inclusief de gezamenlijke besluitvorming op basis van gelijkwaardigheid.

Mogelijke scenario's:

1. Geen aanpassing nodig.
2. Huidige organisatie optimaliseren.
3. Rechtspersoon oprichten (3a en 3b).
4. Rechtspersoon oprichten voor overstap integrale bekostiging (IB)1.

Scenario 1

De plannen, ambities en uitdagingen waar het VSV voor staat, zijn voor de aangesloten partijen helder en kunnen met de huidige organisatiestructuur gerealiseerd worden.

Er is voldaan aan de minimale basis voor bouwsteen 1:

- A. De coördinatie binnen het VSV is geregeld;
- B. Organisatievorm/structuur is duidelijk beschreven;
- C. De gezamenlijke en gelijkwaardige vertegenwoordiging, besluitvorming en mandatering is geregeld en schriftelijk vastgelegd;
- D. De taken en verantwoordelijkheden vanuit het basiskader zijn belegd.

Activiteiten

Beschrijf bij 4.4 in de subsidieaanvraag duidelijk dat het VSV voldoet aan de voorwaarden voor bouwsteen 1. Mocht er actie nodig zijn om de samenwerking te verbeteren: zie de module 'Samenwerken'.

Resultaat

De plannen, ambities en uitdagingen waar het VSV voor staat zijn voor de aangesloten partijen helder en kunnen met de huidige organisatiestructuur gerealiseerd worden.

Scenario 2

De plannen, ambities en uitdagingen waar het VSV voor staat, zijn voor de aangesloten partijen helder. Op dit moment is er geen aanleiding is om een rechtspersoon op te richten. Wel is er de wens om onderzoek te doen naar mogelijkheden om de organisatiestructuur te optimaliseren.

Activiteiten

- Formuleer het gewenste resultaat; Wat is de visie? Waar gaat het VSV voor? Zie hiervoor ook de module 'Samenwerken'.
- Stel een werkgroep samen die een plan van aanpak opstelt, het proces begeleidt en bijeenkomsten voorbereidt.
In de werkgroep zijn alle disciplines vertegenwoordigd. De werkgroep vergadert minimaal 1 keer per maand 2 uur. Indicatie voor vergoeding werkgroep leden € 50,- onafhankelijk van discipline.
- Benoem een kartrekker voor dit onderwerp. Dit kan een externe partij zijn.
- Breng de huidige organisatiestructuur in kaart. Denk hierbij aan de huidige wijze van besluitvorming, bestaande overeenkomsten en lopende afspraken.
- Inventariseer wensen en verwachtingen bij de achterban.
- Schrijf een verbetervoorstel op basis van de informatie die is verkregen. Huur, waar nodig, expertise in of consulteer andere VSV's.
- Leg het verbetervoorstel voor aan de achterban.
- Verwerk feedback en formaliseer de nieuwe werkwijze.

Zie voor het herzien van de documenten Scenario 3 van deze module. Voor meer informatie kun je ook terecht bij de regio coördinator van de Federatie: [Ondersteuning en contactpersonen - Federatie van VSV's \(federatievsv.nl\)](#).

Resultaat

De organisatiestructuur sluit aan bij de visie van het VSV en voldoet aan de eisen van het basiskader.

Scenario 3

De plannen, ambities en uitdagingen waar het VSV voor staat, zijn voor de aangesloten partijen helder en verwoord in de visie. Het VSV overweegt of heeft besloten door te gaan in de vorm van een rechtspersoon (vereniging, stichting, coöperatie).

Doel:

1. Onderzoek doen naar de mogelijkheden om de organisatiestructuur te optimaliseren.
 - Inventariseren en informeren (jan 2025 - juni 2025)
2. Gedragen besluit nemen over het al dan niet vormen van een juridische entiteit.
 - Besluitvorming (juli 2025)

Activiteiten

- Stel een werkgroep samen die een plan van aanpak opstelt, het proces begeleidt en bijeenkomsten voorbereidt.
- In de werkgroep zijn alle disciplines vertegenwoordigd. De werkgroep vergadert minimaal 1 keer per maand 2 uur. Indicatie voor vergoeding werkgroep leden € 50,- onafhankelijk van discipline.
- Benoem een kartrekker voor dit onderwerp. Dit kan een externe partij zijn.
- Huur een deskundige in met juridische kennis.



- Organiseer informatiebijeenkomsten voor leden van het VSV, minimaal twee bijeenkomsten. Eén bijeenkomst om de leden van het VSV te informeren over de mogelijkheden en met elkaar in gesprek te gaan. En een bijeenkomst om het besluit toe te lichten. Hiervoor kunnen aparte bijeenkomsten georganiseerd worden. Afhankelijk van de situatie binnen het VSV kan hiervoor een vergoeding voor worden toegekend. Kosten € 50,- maal aantal deelnemers aan de bijeenkomsten. Het VSV kan ook kiezen om deze bijeenkomsten in te passen in de bestaande overlegvormen. In dat geval zijn er geen extra kosten aan verbonden die opgenomen kunnen worden in deze subsidieaanvraag.
- Faciliteer gelijkwaardige besluitvorming. Dit is veelal een maatwerk programma dat past bij de ambitie en structuur van het VSV.
- Voor meer informatie kun je ook terecht bij de regio coördinator van de Federatie: [Ondersteuning en contactpersonen - Federatie van VSV's \(federatievsv.nl\)](#)

Resultaten

1. De leden van het VSV kunnen een inschatting maken of de plannen en ambities van het VSV beter gerealiseerd kunnen worden als de samenwerking wordt ondergebracht in een rechtspersoon. Argumenten die meespelen om al dan niet een rechtspersoon op te richten zijn bij de deelnemers bekend.
2. De leden van het VSV hebben een beeld van mogelijke rechtsvormen: algemene kenmerken, overeenkomsten en verschillen zijn benoemd.
3. Er kan een gedragen besluit worden genomen over het al dan niet vormen van een juridische entiteit.

Meer informatie

Voor meer informatie zie: [Vergelijking-op-hoofdpijnen-vereniging-stichting-coöperatie-B.V.-DEF-FEBRUARI-2019.pdf \(kennisnetgeboortezorg.nl\)](#). In de VSV toolkit onder de module Juridische organisatie is ook meer informatie te vinden over aansprakelijkheid - verzekeringen - mededinging - bestuur & toezicht en samenwerkingsovereenkomsten [Juridisch algemeen | CPZ \(kennisnetgeboortezorg.nl\)](#).

Scenario 3.a

Het VSV besluit geen entiteit op te richten. Zie voor activiteiten scenario 2 en module 'Samenwerken'.

Scenario 3.b

Oprichten juridische entiteit.

Doel

Oprichten juridische entiteit waarvoor gekozen is na het doorlopen van scenario 3.

Activiteiten

Zie de checklist: [Checklist-daadwerkelijk oprichten rechtspersoon.pdf \(kennisnetgeboortezorg.nl\)](#). Het hele proces is samengevat in 4 stappen.

- Besluit oprichting & volmacht notaris;
- Personal data card;
- Passeren oprichtingsakte;
- Check kamer van koophandel (zie ook checklist oprichten rechtspersoon situatie 3).

Ter informatie

De uitgewerkte checklist voorkomt verrassingen en bespaart tijd, energie en geld.

Korte samenvatting: Het start met overeenstemming over de tekst van de oprichtingsakte (statuten). Voor de begeleiding van dat proces verwijzen we naar de VSV toolkit (zie bovenstaande linkjes voor meer informatie). Gevolgd door besluiten tot oprichting en volmachten voor de notaris om de oprichtingsakte te passeren. De notaris dient ook vooraf te beschikken over de relevante gegevens van de bestuurders van de op te richten rechtspersoon. De handtekeningen van deze bestuurders worden vooraf door de notaris gelegaliseerd. Na oprichting van de rechtspersoon controleert het bestuur van de rechtspersoon de gegevens uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Resultaat

Het VSV is een juridische entiteit

Scenario 4

Rechtspersoon oprichten voor overstap integrale bekostiging (IB)

Dit is een optie waar VSV's voor kunnen kiezen. Omdat het niet de verwachting is dat het oprichten van een entiteit met integrale bekostiging als doelstelling onderdeel zal zijn van subsidieaanvragen, is dit scenario niet verder uitgewerkt.

Mocht er behoefte zijn aan meer informatie, kijk dan op:

<https://www.kennisnetgeboortezorg.nl/organisatie-bekostiging/vsv-toolkit/module-juridische-organisatie/situatie-4-rechtspersoon-oprichten-voor-overstap-integrale-bekostiging-ib/>