



Ondersteuning VSV's subsidieaanvraag ZonMw Stimuleringsprogramma versterking VSV's.

Onderwerp: PDCA-cyclus in het VSV (Bouwsteen 4)

Doel: Het inrichten van een PDCA-cyclus in het VSV

Stap 1 Beschrijven van het te bereiken doel.

PDCA-cyclus is ingericht in het VSV

Stap 2 Beschrijven van de deelresultaten.

Resultaat 1: *Er is een 'kartrekker' aangesteld in de vorm van een kwaliteitsmedewerker of kwaliteitscommissie*

Bijvoorbeeld: Voor iedere werkgroep is er een duidelijke opdracht die in ieder geval de volgende vragen beantwoordt: Wat, waarom, wie, waar en wanneer? Of de leden van het VSV zijn op de hoogte van werkgroepen en hun opdracht en iedere discipline zorgt voor bemensing.

Resultaat 2: *Er is een kwaliteitsbeleidsplan opgesteld bestaande uit doelstellingen, indicatoren en activiteiten (zie CPZ website (Kennisset Geboortezorg) voor voorbeelden)*

Resultaat 3: *Periodiek bespreken van de uitkomsten van bovenstaande activiteiten met de stakeholders is geborgd middels rapportage (hier zijn sjablonen voor beschikbaar)*

Resultaat 4: *Opstellen van verbeteracties n.a.v. de rapportages*

Stap 3 Beschrijven van de activiteiten om de (deel)resultaten te bereiken

Activiteit 1 *Inrichten kwaliteitscommissie of – werkgroep met een afvaardiging van de 4 Pijlers, aangevuld met eventueel kwaliteitsmedewerker, cliëntenraad of andere stakeholders*

Activiteit 2 *Missie en visie VSV en strategische thema's bepalen voor de komende 3-5 jaren.*

Activiteit 3 *Kiezen prestatie indicatoren (bron: Perined, PREM, VIM, Cliëntenraad)*

Activiteit 4 *Opstellen van het beleidsplan*

Activiteit 5 *Opstellen strategisch jaarplan VSV breed (zie sjabloon)*

Activiteit 6 *Opstellen (Kwaliteits) jaarplan (sjabloon) en bijbehorend activiteitenplan (sjabloon) met speerpunten en doelstellingen voor het komende jaar*

Activiteit 7 *Opstellen van een integrale rapportage (sjabloon) of kwaliteitsrapportage (sjabloon) voor bestuur en/of andere stakeholders (o.a. cliëntenraad) en ophalen van data (bv. van Perined, cliëntenraad, PREM, audits, etc.)*



Activiteit 8 *Kwaliteitscommissie bewaakt het kwaliteitsplan, monitort de ontwikkeling van de prestatie indicatoren, monitort uitkomsten, calamiteiten/incidenten/klachten/VIM/Perinatale audit/interne kwaliteitsaudits*

Activiteit 9 *Op basis van de rapportage worden door de kwaliteitscommissie eventuele bijsturingsacties gedefinieerd. Deze worden opgenomen in het activiteitenplan (sjabloon)*

Stap 4 Opstellen van een begroting.

- *Kwaliteitsmedewerker (als voorbeeld is gerekend met een tarief van 80 euro per uur, 4-8u per week, 46 weken = 17 811 – 35 622 euro per jaar incl. BTW)*
- *Ieder kwartaal een bijeenkomst met werkgroep kwaliteit – beloning middels vacatiegelden (als voorbeeld is gerekend met 50 euro per persoon per bijeenkomst, 4 bijeenkomsten met uit elke pijler 1 aanwezige = 800 euro per jaar excl. BTW – want bij vacatiegelden geen BTW plicht)*

Per activiteit de kosten zo in kaart brengen dat de bouwstenen passen in het format van de subsidieaanvraag

Stap 5

Beschrijven hoe je e.e.a. gaat evalueren.

Proces van de PDCA-cyclus wordt geëvalueerd met de ALV/bestuursleden.